



膳食安全健康管理手冊

名稱：

地址：

批核者：

日期：



目錄

外判廚房膳食安全健康管理手冊 -----▶ P.01 - 02

① 策劃 -----▶ P.03

② 招標 -----▶ P.04

③ 評核 -----▶ P.05

④ 總結 -----▶ P.06

附件一

自評檢查表 -----▶ P.07 - 10

使用者可以在任何時候以自評檢查表瞭解推行膳食安全健康的推行情況。在推行之前，亦可用作現有水平管理的一個基準參考。

附件二

文件和記錄清單，文件、表格範本 -----▶ P.11 - 16

本附件分別列出工具書內所要求的文件和記錄，並提供部分記錄表格範本作參考。

附件三

承包商《膳食安全健康管理手冊》 -----▶ P.17 - 18

本手冊主要協助承包商實行膳食安全健康管理。

附件四

承包商《膳食安全健康管理自評檢查表》 --▶ P.31 - 46

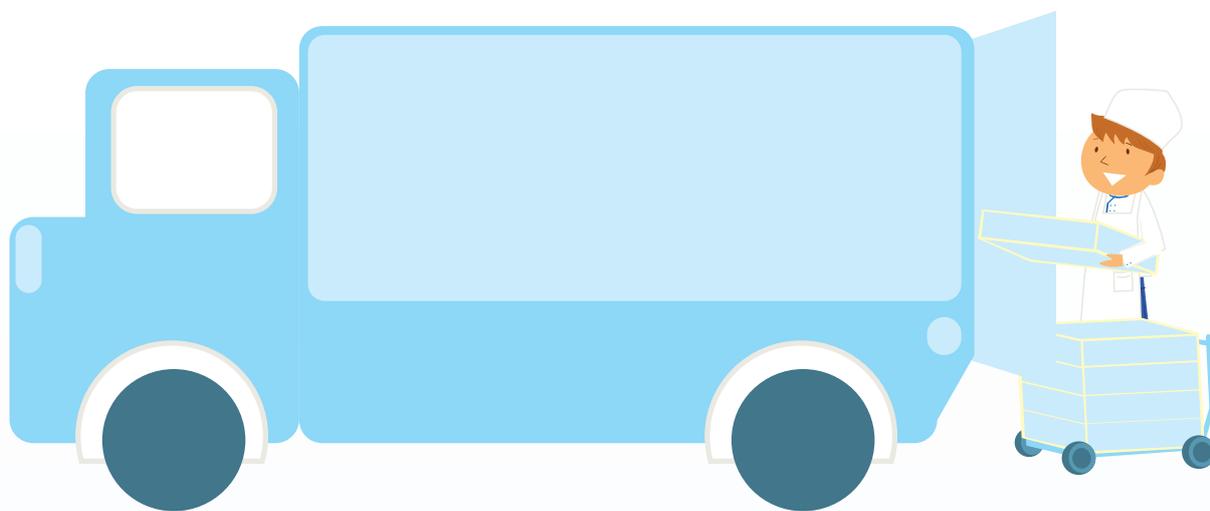
承包商可以在任何時候以自評檢查表評核膳食安全健康管理的進度。

附件五

承包商文件和記錄清單，文件、表格範本 --▶ P.47 - 54

本附件分別列出工具書內所要求的文件和記錄，並提供部分記錄表格範本作參考。

承包商管理作業流程一般如下：



膳食安全健康管理手冊

學校名稱 _____

地址 _____

膳食監督人 _____

電話 _____

- 食品安全管理的最高負責人，校長適任；
- 提供資源，制定遠景、使命，訂定食品安全健康管理政策；
- 對外發言，不參與日常運作。

食品審核員 _____

電話 _____

- ◆ 定期(每日)評核食品安全績效；
- ◆ 需經常巡視外判廚房以確保承包商符合相關要求。

膳食概況

飯堂面積 (平方米)

座位數量

承包商

承包商名稱

地址

負責人

電話

廚房大小 (平方米)

提供膳食

膳食種類	提供點	學生人數 (約)	服務時間
早餐			
午餐			
晚餐			
小食			



承包商團隊 / 工作時間

膳食團隊	姓名	工作時間
膳食安全健康負責人 *		
膳食審核員 *		
文書		
倉庫		
廚房		
派餐		
清潔		

* 膳食安全健康負責人和膳食審核員不應由同一人員擔任。

1 策劃

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
膳食政策 			<p>學校有清晰的願景並努力提升承包商的使命感。</p> <p>膳食監督人掌握與承包商合作推動膳食安全健康管理的方法。</p> <p>瞭解膳食有關的法例和法規要求 (D2)，並轉化為招標合約要求。</p> <p>提供充分資源以實施膳食安全健康，不以價格為承包合約的唯一判給準則。</p> <p>要求承包商推行本膳食安全健康管理手冊內承包商的要求 (附件三)。</p> <p>要求承包商照顧對某類食品過敏或有特殊需要之學生的膳食(R2)。</p>	
資源			<p>委任膳食監督人和膳食審核員，膳食審核員協助膳食監督人。</p> <p>上述兩人通過正規培訓，瞭解基本膳食安全健康要旨，熟悉承包商管理。</p> <p>在關鍵的膳食安全健康崗位上考慮繼任人選。</p>	
溝通			<p>要求承包商提供衛生局巡查結果並保存記錄 (R1)。</p> <p>向承包商提供對某類食品過敏和有特殊膳食需要的同學名單(R2)，確保承包商照顧該等同學的膳食需要。</p> <p>定期與承包商會面，瞭解餐單設計、投訴、膳食安全健康的現況，衛生局和膳食審核員的巡查結果，宣揚膳食安全健康的重要性。</p> <p>綜合學生和家長意見與承辦商討論改進措施。</p> <p>定期與學生和家長代表會面，瞭解他們對膳食的意見，推動改進。</p>	

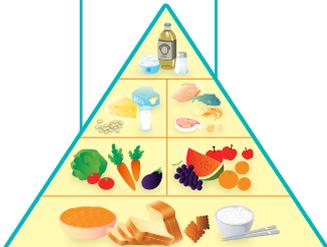


2 招標

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
籌備			<p>按實際情況設定合約年限（一般以兩學年為限）。</p> <p>訂立招標時間表，包括截標日期，開標日期，投標者必須呈交的文件等（R3）。</p> <p>制訂計分辦法，例如價格、承包經驗、廚房規模、膳食安全健康管理經驗、認證結果、衛生局巡查結果和過往投訴記錄。</p> <p>確保中標者有充分時間準備在新學年承包膳食。</p> <p>在投標文件中，考慮加入下列內容以加強控制：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 投標時提交過去三年衛生局對設施的巡查報告。 ● 校方可隨時突擊巡查。 ● 校方可按膳食安全事故而隨時解除合約，不作任何賠償。 ● 承建商承諾執行膳食安全健康管理手冊內列出的要求，並保持記錄（R9）。 ● 承諾遵守相關法例法規，保存所有進貨記錄和衛生證明書。 ● 若出現任何膳食事故，主動以書面通知校方，並通報衛生局定期巡查結果。 ● 除校方書面同意外不可再外判，所有人員由承包商直接僱用，並會接受食品安全意識培訓。 	
過程			<p>公開邀請有實力承包商入標。</p> <p>考慮是否在招標期間解答有意入標者的問題。若需要澄清某些內容，應以公開方式確保所有有興趣入標者獲得相同訊息。</p> <p>準時截標。</p>	
判給			<p>小心計算各標書的得分，並由獨立同事核算結果無誤。</p> <p>投標結果經內部程序正式審批確認。</p> <p>簽訂合約前解釋清楚合約(R4)內容，包括承諾推行膳食安全健康管理手冊要求(附件三)和接受按突擊巡查的要求，確保不存在任何誤解。</p>	



3 評核

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
日常 評核 			<p>承包商按《食物營養指引》，並定期通報膳食監督人，確保餐單符合營養和健康要求。</p> <p>膳食審核員每天評核膳食，包括分量、衛生情況、貯存條件等，確保學生享用安全健康膳食。</p> <p>定期與家長和學生溝通，瞭解他們對膳食服務的整體感受。</p> <p>若有任何異常情況，記錄事故；若可能拍照存檔，以便日後跟進。</p> <p>計算膳食熱量和其他成分，基本上依據《食物營養指引》。</p>	
巡查 			<p>以承包商自評檢查表(附件四)評核承包商的營運情況。</p> <p>考慮不同流程以制訂巡查時間，例如食材加工、烹煮、派餐、清洗等。</p> <p>巡查後與承包商商討有關結果，識別強項和改善需要，並保存記錄 (R5)。</p> <p>每次巡查跟進上一次的改善需要。</p>	
學生 和 家長 意見 			<p>持續地向學生和家長收集對膳食的意見。</p> <p>定期(例如每學期)隨機派發問卷予學生填寫(R6)。抽樣數量每級應最少30人。</p> <p>問卷收回後統計每級同學對膳食分量、多樣性、口味、安全衛生、營養健康的打分。</p> <p>積累每次調查數據作比較，繪制圖表顯示整體趨勢，並保存記錄。</p>	
投訴 處理 			<p>書面記錄投訴內容和接收時間，回覆投訴者已收到有關投訴並正進行調查。</p> <p>按投訴本質委任獨立校方人員進行調查。</p> <p>調查結果回覆投訴者。若投訴成立，查找根源並改善，確保同樣問題不再發生並記錄 (R7)。</p> <p>膳食審核員定期評核投訴跟進情況，確保投訴者得到滿意答覆和相關問題得到解決。</p>	

4 總結

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
年度資料搜集結果 (R8)			<p>膳食審核員使用自評檢查表評核結果 (R9) 和衛生局巡查報告 (R1)。</p> <p>學生、家長投訴記錄和處理。</p> <p>人員膳食安全健康意識評核結果。</p> <p>定期學生問卷調查結果和報告。</p> <p>若可能統計每級同學體重，包括平均數、標準差、超重人數和百分比，與過去三年的比較。</p> <p>承包商對下年度改進的意見。</p>	
總結會議 			<p>會議由校方管理層、膳食監督人、膳食審核員參與，亦可考慮承包商代表列席提供意見。</p> <p>會議總結一年成果，肯定成就 (R10)。</p> <p>制訂來年改進計劃，包括各計劃的目的、目標、涉及資源和時間表，任命各改進計劃的負責人。</p> <p>獎賞對膳食安全健康有貢獻的人員。</p>	
跟進 			<p>定期討論改進項目進度和成效。</p> <p>確保達致有關目標。</p>	



問題

證據 (正面或需要改進的)

是/否

文件/記錄

1 膳食安全政策

重視學生福祉，視提供安全和健康的膳食予同學為學校使命之一。

例子

- 學校有清晰的願景並努力提升承包商的使命感
- 膳食監督人掌握與承包商合作推動膳食安全健康的方法
- 瞭解膳食有關的法例和法規要求 (D2)，並轉化為招標合約的要求
- 提供充分資源以實施膳食安全健康，不以價格為承包合約的唯一判給準則
- 要求承包商實行承包商膳食安全健康管理手冊 (D3)
- 要求承包商照顧對某類食品過敏和有特殊需要學生的膳食



2 資源

為推動膳食安全健康提供充分的資源。

例子

- 委任膳食監督人和膳食評審員，膳食評審員協助膳食監督人評核膳食。兩人通過正規培訓，瞭解基本膳食安全健康要旨，熟悉承包商管理
- 在關鍵的膳食崗位上考慮繼任人選

3 溝通

膳食監督人定期與承包商溝通，推動膳食安全健康。

例子

- 要求承包商提供衛生局巡查結果並保存記錄 (R1)
- 向承包商提供對某類食品過敏和有特殊膳食需要同學的名單 (R2)，確保承包商照顧該等同學的膳食需要
- 定期與承包商會面，瞭解餐單設計、投訴、膳食安全健康的現況，衛生局和膳食評審員的巡查結果，宣揚膳食安全健康的重要性
- 綜合學生和家長意見與承包商討論改進措施
- 定期與學生和家長代表會面，瞭解他們對膳食的意見，推動改進

文件

法例和法規要求 (D2)
承包商膳食安全健康管理手冊 (D3, 參考附件三)

記錄

衛生局巡查記錄 (R1)
特殊膳食需要學生名單 (R2)

2 招標 (受訪者 校內膳食監督人)

評審員 _____

日期 _____

問題		證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
1	招標籌備 膳食監督人制訂招標年限、流程和招標文件 (R3)。			
<p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 按實際情況設定合約年限 (一般以兩學年為限) 訂立招標時間表, 包括截標日期、開標日期、投標者必須呈交的文件等 制訂計分辦法, 例如價格、承包經驗、廚房規模、膳食安全健康管理經驗、認證成果、衛生局巡查結果和過往投訴記錄 確保中標者有充分時間準備在新學年承包膳食 在投標文件中, 考慮加入下列內容以加強控制 <ul style="list-style-type: none"> 投標時提交過去三年衛生局對設施的巡查報告 校方可隨時突擊巡查 校方可按膳食安全事故而隨時解除合約, 不作任何賠償 承包商承諾執行膳食安全健康管理手冊內列出的要求, 並保持記錄 (R9) 承諾遵守相關法例法規, 保存所有進貨記錄和衛生證明書 若出現任何膳食事故, 主動以書面通知校方, 並通報衛生局定期巡查結果 除校方書面同意外不可再外判, 所有人員由承包商直接僱用, 並會接受食品安全意識培訓 				
2	招標過程 以公平公正方式招標。			
<p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 公開邀請有實力承包商入標 考慮是否在招標期間解答有意入標者的問題。若需要澄清某些內容, 應以公開方式確保所有有意入標者獲得相同訊息 準時截標 				
3	合約判給 按既定計分標準計算結果判出外判合約。(R4)			
<p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 小心計算各標書的得分, 並由獨立同事核算結果無誤 投標結果經內部程序正式審批確認 簽訂合約前解釋清楚合約內容, 包括承諾執行承包商膳食安全健康管理手冊要求 (D3) 和接受突擊巡查的要求, 確保不存在任何誤解 				

文件

承包商膳食安全健康管理手冊 (D3, 參考附件三)

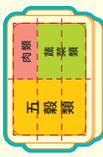
記錄

招標文件 (R3)
外判合約 (R4)

3 評核 (受訪者 校內膳食評審員)

評審員

日期

問題	證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
<p>1 日常評核</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 承包商按《食物營養指引》設計餐單(D4)，並定期通報膳食監督人，確保餐單符合營養和健康要求 ● 膳食評審員每天評核膳食，包括份量、衛生情況、貯存條件等，確保學生享用安全健康膳食 ● 定期與家長和學生溝通，瞭解他們對膳食服務的整體感受 ● 若有任何異常情況，記錄事故，若可能拍照存檔以便日後跟進 ● 計算膳食熱量和成分，基本上依據附件一要求 			
<p>2 巡查</p> <p>按合約要求突擊巡查承包商工場，確保滿足膳食安全健康管理手冊要求。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以承包商自評檢查表(D5)評核承包商的營運情況 ● 考慮不同流程以制訂巡查時間，例如食材加工、烹煮、派餐、清洗等 ● 巡查後與承包商討論有關結果，識別強項和改善需要，並保存記錄(R5) ● 每次巡查跟進上一次的改善需要 			
<p>3 學生和家長的意見</p> <p>定期地收集學生和家長對膳食的意見，確認改進措施的有效性和趨勢。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 持續地向學生和家長收集對膳食的意見 ● 定期(例如每學期)隨機派發問卷予學生填寫(R6)。抽樣數量每級應最少30人 ● 問卷收回後統計每級同學對膳食分量、多樣性、口味、安全衛生、營養健康的打分 ● 累積每次調查數據作比較，繪製圖表顯示整體趨勢，並保存記錄 			
<p>4 投訴處理</p> <p>若有學生或家長投訴膳食安全健康，委任獨立校方人員處理，不偏不倚，查找根源，預防同樣問題的再發生。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 書面記錄投訴內容和接收時間，回覆投訴者收到有關投訴並正進行調查 ● 按投訴本質委任獨立校方人員進行調查 ● 調查結果回覆投訴者。若投訴成立，查找根源並改善，確保同樣問題不再發生並記錄(R7) ● 膳食評審員定期評核投訴跟進情況，確保投訴者得到滿意答覆和相關問題得到解決 			

文件

營養餐單指引 (D4)
承包商自評檢查表 (D5, 參考附件四)

記錄

評審員巡查記錄 (R5)
膳食滿意度調查 (R6)
投訴處理記錄 (R7)

4 總結 (受訪者 膳食監督人)

評審員 _____

日期 _____

附件一：自評檢查表

問題		證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
1	<p>搜集年度結果</p> <p>收集年度膳食安全健康資料 (R8)，以便總結。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 膳食評審員定期自評表評核結果 (R9) 和衛生局巡查報告 (R1) ● 學生、家長投訴記錄和處理 ● 人員膳食安全健康意識評核結果 ● 定期學生問卷調查結果和報告 ● 若可能統計每級同學體重，包括平均數、標準差、超重人數和百分比，與過去三年的比較 ● 承包商對下年度改進的意見 			
2	<p>年度總結會議</p> <p>資料齊備後進行會議，總結過去一學年的得失，決定下年度改進措施，並保存記錄。(R10)</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 會議由校方管理層、膳食監督人、膳食評審員參與，亦可考慮承包商代表列席提供意見 ● 會議總結一年成果，肯定成就 ● 制訂來年改進計劃，包括各計劃的目的、目標、涉及資源和時間表，任命各改進計劃的負責人 ● 獎賞對膳食安全健康有貢獻的人員 	 <p>年度報告</p>		
3	<p>跟進</p> <p>改進計劃，負責人負責改善項目，確保成果。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定期討論改進項目進度和成效 ● 確保達成有關目標 			

文件 沒有

記錄

衛生局巡查記錄 (R1)
 年度膳食安全健康資料 (R8)
 自評檢查表評核結果 (R9)
 年度總結會議記錄 (R10)

附件二 文件和記錄清單

文件

D1 膳食安全健康手冊

D2 相關法例法規要求

D3 承包商膳食安全健康管理手冊 - 附件三

D4 營養餐單指引

D5 承包商自評檢查表 - 附件四

記錄

R1 衛生局巡查記錄

R2 特殊需要學生名單

R3 招標文件

R4 外判合約

R5 評審員巡查記錄

R6 膳食滿意度調查

R7 投訴處理記錄

R8 年度膳食安全健康資料

R9 自評檢查表評核結果

R10 年度總結會議記錄

文件、表格範本

相關法律法規 (D2)

特殊膳食需要學生名單 (R2)

膳食滿意度調查 (R6)

投訴處理記錄 (R7)



相關法律法規 (D2)

建築物

83/96/M號訓令 第九十條	有適當的面積大小和間隔
83/96/M號訓令 第九十條第一款a項	小賣部應與顧客區分隔
83/96/M號訓令 附表II	定出最小的廚房面積

廢物管理

16/96/M號法令 第八十條第一款g項	配備足夠有蓋的廢物桶
----------------------	------------

蟲鼠管理

16/96/M號法令 第八十條第一款p項	消除蟲鼠的庇護和繁殖
----------------------	------------

人員設施和洗手設施

83/96/M號訓令 第三十一條第四款	在廚房入口設置洗手設施
16/96/M號法令 第八十條第一款e項	安裝虹吸管

照明

83/96/M號訓令 第三十條第一款	廚房必須有充分的照明
16/96/M號法令 第八十條第一款n項	照明必須是充分的

食水的供應

83/96/M號訓令 第四條	連接公共水供應網絡
16/96/M號法令 第八十條第一款d項	使用非公共水供應網絡為違法行為

人員衛生

16/96/M號法令 第八十條第一款c項	在小賣部範圍人員需穿著合適制服
16/96/M號法令 第八十條第一款b項	在食品操作及準備區吸煙、咳嗽、進食、吐痰均違反法律要求
16/96/M號法令 第八十條第一款i項	在小賣部範圍不應擺放個人物品

特殊膳食需要學生名單 (R2)

(

—

學年)

序号	姓名	出生日期	班別	過敏膳食	家長姓名	聯絡電話
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

填表者 _____ 日期 _____

膳食滿意度調查(R6)

	不適用	- -	-	3	+	++
		1	2	3	4	5
提供的膳食						
膳食是美味的	<input type="checkbox"/>					
膳食是健康的	<input type="checkbox"/>					
膳食具變化 (不同口味)	<input type="checkbox"/>					
膳食溫度適中	<input type="checkbox"/>					
膳食分量適中	<input type="checkbox"/>					
膳食服務						
就餐環境衛生整潔	<input type="checkbox"/>					
就餐服務良好	<input type="checkbox"/>					
服務具效率	<input type="checkbox"/>					
溝通						
有足夠渠道表達意見	<input type="checkbox"/>					
學校有足夠回應	<input type="checkbox"/>					
學校有快速回應	<input type="checkbox"/>					
整體滿意度						
整體膳食滿意度	<input type="checkbox"/>					

滿意學校膳食的意見

不滿意學校膳食的意見

其他建議

填表者 _____ 日期 _____

投訴處理記錄 (R7)

部門	日期	頁數
投訴內容		
制訂者	日期	
糾正		
計劃完成日期	部門代表	日期
實際完成日期	制訂者	日期
糾正措施		
計劃完成日期	部門代表	日期



附件三

承包商《膳食安全健康管理手冊》

學校名稱 _____

地址 _____

膳食監督人(校方) _____

電話 _____

承包商概況

承包商名稱

承包商負責人

地址

電話

廚房大小 (平方米)

承包商提供膳食

膳食種類	提供點	學生人數 (約)	服務時間
早餐			
午餐			
晚餐			
小食			

膳食團隊 / 工作時間

承包商膳食團隊	姓名	工作時間
膳食安全健康負責人 *		
膳食審核員 *		
文書		
倉庫		
廚房		
派餐		
清潔		

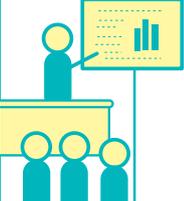
* 膳食安全健康負責人和膳食審核員不應由同一人員擔任



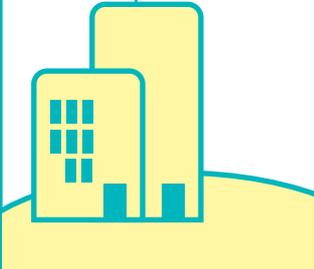
1 膳食安全健康的推動

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
目標 			<p>有清晰的願景，努力提升膳食團隊的使命感並瞭解推動膳食安全健康的方法。</p> <p>膳食安全健康被視為廚房的最重要目標。</p> <p>瞭解有關的法例和法規要求 (D2)，並轉化為內部要求。</p> <p>提供充分資源以實施膳食安全健康。</p> <p>推行本膳食安全健康管理手冊的要求(D1)。</p>	
組織架構 			<p>任命各過程負責人、膳食安全健康負責人和膳食審核員，兩者不由同一人擔任。</p> <p>對營運和膳食安全健康相關職能制訂職責和權限。</p>	
人力資源 			<p>組織充分的人力資源，在關鍵的膳食安全健康崗位上考慮繼任人選。</p> <p>充分考慮團隊內各人的工作量，不存在過量工作。</p>	
資源提供 			<p>添置和維修足夠的設備和基礎設施，不超負荷冷凍櫃和冷藏櫃等。</p> <p>考慮專款推動膳食安全健康，以合理的價錢購買更可靠的食材。</p>	
資源提供 			<p>膳食安全健康負責人和膳食審核員通過正規培訓，瞭解基本膳食安全健康要旨，熟悉管理膳食團隊，提升水平。</p> <p>餐單設計者具備豐富健康膳食經驗，設計健康營養餐單。</p> <p>人員入職須通過膳食安全健康培訓和評核，提升對包含過敏原食品的警覺，關注膳食安全健康相關的法例和法規要求，入職後參與定期舉辦的“溫故知新”課程，小心處理膳食。</p> <p>保存所有人員培訓和評核記錄 (R1)。</p>	



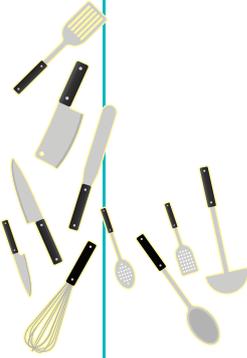
過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
溝通 			<p>監察衛生局巡查結果並保存記錄(R2)，報告校方。</p> <p>留意日常環境衛生情況，確保正常營運，提供安全健康膳食。</p> <p>制訂對某類食品過敏和有特殊膳食需要學生名單(R3)，確保該等學生不接觸相關膳食。</p> <p>瞭解學生對膳食的意見。假若學生/家長投訴，立即處理並保存記錄(R4)。</p>	
溝通			定期和膳食人員會面，宣揚膳食安全健康的重要性，瞭解工作上的問題。	
溝通 			與校方膳食監督人會面，報告餐單設計、投訴、膳食安全健康管理的進度。	
溝通			人員感受到管理層對膳食安全健康的重視和投入(例如提供方向、資源、參與和溝通等)。	
搜集資料 (R5) 			<p>膳食審核員定期搜集自評檢查表結果(R6)和衛生局巡查報告。</p> <p>學生、家長投訴記錄和處理。</p> <p>人員膳食安全健康意識評核結果。</p>	
改進總結 (R7) 			<p>會議由承包商負責人、膳食安全健康負責人和膳食審核員參與。</p> <p>會議總結過去一學年成果，肯定成就。</p> <p>制訂下學年度膳食安全健康和飲食計劃，會議成果報告校方。</p>	

2 環境衛生

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
建築物 			<p>建築物定期打掃清洗，牆皮不出現剝落或發霉。保持清洗乾淨，空氣流通，防止氣味積聚。</p> <p>具備足夠空間，設置獨立膳食處理區，處理加工和烹煮，食品流程應為單一方向，預防交叉污染。區內不存放傢俱雜物等以防止蟲鼠匿藏。</p> <p>具備堅硬的地面和牆壁。牆身磁磚應鋪至1.5米高、磁磚間縫隙應填滿環氧樹脂或以不銹鋼代替磁磚，牆角圓形光滑（3 - 4 cm）以便清洗。牆壁和天花均屬容易清洗和不透水材料，不吸油污為宜。地面作1/100 - 2/100的垂直傾斜率以便去水和排污，備有充足的水源和良好的排污口。</p> <p>通道或門窗戶需容易清潔和消毒，不受廢物污染。處理區門窗宜保持關閉，防止微生物及蟲鼠侵擾。</p> <p>洗手間儘量與膳食處理區分隔，設置獨立的排污口，洗手盤安裝虹吸管。</p> <p>提供貯存櫃給膳食人員貯存個人物品。</p>	
廢物管理 			<p>廢物桶的大小與廢物數量相應，桶子有較強的結構和容易清潔，並放置在廢物產生點附近。</p> <p>為防止蟲鼠進入和臭味溢出，廢物桶要經常蓋上。</p> <p>制訂移走廢物的職責和時間表，移走後清洗相關地方。</p>	
污水管理 			<p>排水溝有2/100 - 4/100的垂直傾斜率，出口處有過濾網阻隔廢物，並防止蟲鼠進入。</p> <p>廚餘油脂由隔油池將油污、污水、油及菜渣分隔。</p> <p>隔油池應位於膳食處理區外，定期清洗。防止清洗時滲出氣味與熟食交叉污染。</p> <p>地面水由清潔區流向較污染區。</p>	
蟲鼠管理 			<p>在周邊地方安裝“蟲鼠箱”，在通道上安裝滅蠅燈。</p> <p>控制窗戶，通風口和排污口，防止蟲鼠進入，定期清洗有關的裝置。</p> <p>門窗安裝適當的自動門或網，排污口安裝網眼為6mm不銹鋼網，防止蟲鼠進入膳食處理區。</p> <p>及時從廢物桶移走廢物，斷絕蟲鼠食糧，移走不必要的設備和材料，避免天花存在裂縫。</p> <p>清楚標籤蟲鼠藥品的毒性，控制有關貯存，蟲鼠藥不隨便擺放。</p> <p>培訓有關人員正確使用蟲鼠藥（D3）。在使用時保護膳食，免受污染，保存記錄（R8）。</p>	

3 基礎設施

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
膳食處理區 			<p>膳食處理區以天然光或足夠的燈光照明。照明燈罩使用不碎材料，防止碎片掉進膳食。</p> <p>工作檯面鋪上不透水材料（例如不銹鋼），易於清洗消毒。</p> <p>爐灶容量與實際需要相適應。</p> <p>有足夠清洗槽和儲存架以清洗和暫放餐具、廚具和食材。</p> <p>電線、喉管等安裝穩妥安全。</p> <p>工作檯使用前以稀釋之200ppm的氯水消毒。</p> <p>爐灶烹煮完成後立刻清洗，保持清潔衛生。</p> <p>攪拌機或絞肉機使用後馬上拆卸清洗消毒，保持衛生和防止細菌滋生。</p> <p>若以紫外光殺菌，廚具應放在殺菌箱內平整擺放，尋求最佳效果，並在殺菌後清洗乾淨。</p>	
乾貨貯存 			<p>貯存區保持乾燥陰涼，避免陽光直接照射。</p> <p>貯存區內設置溫度和濕度計，保持環境穩定。</p> <p>乾貨貯存區應定期清潔，避免牆皮或塗層剝落發霉。</p> <p>濕度控制在40 - 60%。</p>	
冷櫃 			<p>冷凍櫃及冷藏櫃均設有溫度計監測溫度，溫度計運作正常。</p> <p>正常貯存量應在最大容積 60% 左右，以確保冷空氣正常循環，保持櫃內通風，避免過度負荷。</p> <p>櫃內區分生熟食材間隔，防止交叉污染。</p>	
洗手 			<p>在方便位置張貼洗手操作指南。若可能使用自動關閉式水龍頭，提供洗手液和抹手紙或乾手設施並禁止在洗手間更衣。</p>	
通風 			<p>具備獨立的抽風系統，自然風或抽風由清潔區流向較低清潔區。</p> <p>通風裝置容易清潔，按需要定期清洗隔塵網或過濾網。</p>	
照明			<p>必須具有充足的光線。</p> <p>清潔照明燈罩，避免積聚油污或蚊蠅屍體，降低污染膳食的風險。</p>	

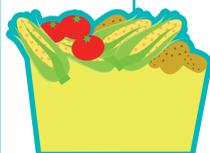
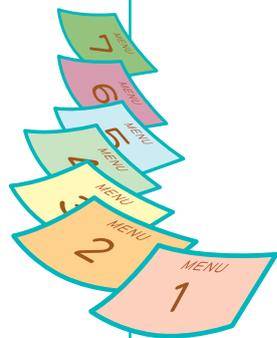
過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
食水供應 			<p>確保獲得優質食水，監察水質，若需要清潔貯水池。</p> <p>提供充分的熱水以消除廚具上的油脂。</p> <p>若需要冰粒時，選購食用級冰粒或以製冰機生產。</p> <p>檢查供水喉管，嚴防滲漏污染。</p> <p>若使用過濾器時，必須定期清洗或更換。</p>	
餐廚具 			<p>廚具為抗腐蝕性，光滑，非吸水性和非有毒性的材料製造。塑膠廚具容易刮傷而藏污納垢，細菌滋生，除尼龍、聚碳酸酯(PC)較硬材料外，應避免使用。不銹鋼用具壽命長，安全性好，容易清洗。</p> <p>餐具和廚具沒有裂縫或尖角(圓形為佳)。</p> <p>除高硬度者外，木材吸水性強，易生細菌，應避免使用木砧板或木面，工作檯以不銹鋼製成。</p> <p>具備充分的空間和儲存架貯存餐廚具，設定貯存點。以使用次數考慮擺放位置並清楚標識。</p> <p>若需要，以顏色識別廚具(例如生肉 / 熟肉的刀等)，預防交叉污染。</p> <p>砧板使用後以100°C 沸水消毒5分鐘。</p> <p>抹布清洗後以100°C 沸水消毒5分鐘。</p>	
維修 			<p>制訂預防性維修計劃表(D4)，確保設備正常工作。</p> <p>定期評核建築，防止牆身或天花剝落或發霉。</p> <p>若外判維修工作，應聘用可靠的維修商，簽訂預防性維修合約(D5)，監測服務水平，必要時更換維修商。</p> <p>執行預防性維修計劃，保存維修記錄(R9)。</p> <p>維修時小心處理零件，以免遺漏在食物內。</p> <p>有需要時使用食用級潤滑劑，避免影響膳食安全健康。</p> <p>設備維修後需先進行清洗和消毒才可恢復使用。</p>	
緊急應變			<p>設定緊急應變措施的範圍(例如停電、停水、壞爐或壞冷櫃等)，制訂應變的職責。</p> <p>培訓有關人員以熟習相關措施。</p> <p>膳食安全健康負責人負責應變的結果和識別改進機會。</p>	

4 個人衛生

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
人員衛生 			<p>膳食人員進入膳食處理區前應束起長髮，戴上工作帽或髮網，更換淺顏色和沒有鈕扣的制服、換鞋子或使用鞋套和洗手。</p> <p>工作時不佩戴飾物如手錶、戒指、化濃妝或使用香水，保持身體各部份清潔。</p> <p>人員如廁後或工作前必須按衛生局推薦方法洗手，洗手後不應接觸錢幣。</p> <p>處理即食膳食時使用一次性手套和口罩。</p>	
人員健康 			<p>膳食人員入職前須檢驗身體，以後每學年開學前進行，以確保健康，保存記錄 (R10)。</p>	
人員健康 			<p>規定有下列情況者不可處理膳食：患發燒、腹瀉、嘔吐、咳嗽、喉痛等傳染病毒者；身體外露部份有流膿傷口者；耳朵、眼睛及鼻子有流出物者。</p>	
膳食安全健康意識			<p>膳食人員以提供安全膳食予學生為己任，處理過程中儘量小心，提高警覺。</p> <p>瞭解相關法例和法規的要求。</p> <p>定時參加培訓和重溫知識，提升水平。</p> <p>參與討論，提出改善營運、膳食安全健康的方法。</p>	

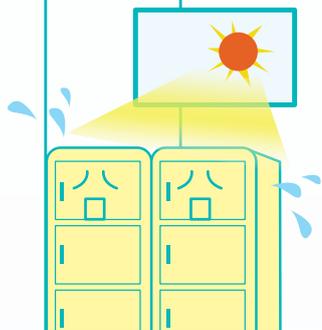
5 餐單設計和採購

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
餐單設計			<p>餐單基本設計按《食物營養指引》(D6)，提供足夠熱量和纖維，減少攝入過多的脂肪、糖和鹽。保存餐單設計文件 (D7)。</p> <p>與校方、家長代表和學生代表成立膳食小組，創新餐單。新餐單以小組試食開始，成功後推行。</p> <p>餐單在 7 天內不重複，可考慮不同文化的食譜。</p> <p>照顧同學的特殊需要 (例如過敏、健康或宗教)，設計特別餐單。</p> <p>若需要亦可考慮中、西醫的意見，提升同學體質。</p> <p>儘量避免使用含過敏原材料，例如花生油、花生醬或含有過敏原調味料 (R11)。</p>	
採購政策			<p>食材安全性不會因價格而受負面的影響，只向有聲譽、可靠的供應商採購。</p> <p>採購/收貨數量與消耗量，保質期和貯存量相適應。</p> <p>食材採購人員具備良好膳食安全健康意識。</p> <p>除膳食安全健康獲得保證外，避免採購半製成的食品或已製成的食品。</p>	
供應商管理			<p>檢討供貨的穩定性。</p> <p>保持認可供應商名錄 (D8)，清楚瞭解產地來源。要求供應商通報食材來源的變更。</p> <p>與供應商管理相關的人員具備良好膳食安全健康意識。</p> <p>對食材的規格和送貨要求與供應商作緊密的聯繫，避免購入來歷不明的食材。</p> <p>供應商確保交貨時食材滿足貯存要求。</p> <p>有需要時向供應商索取食材安全/健康證明書 (例如肉類、家禽或雞蛋等) (R12)。</p>	



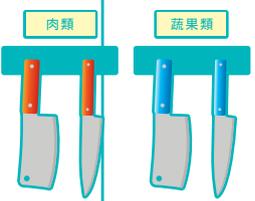
6 收貨和貯存

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
收貨要求			<p>保存送貨記錄 (R13)。</p> <p>退回有問題的批次 (例如破損的包裝、不當的貯存溫度、保質期等)，保存記錄(R14)。</p> <p>運輸車輛內外保持整潔乾淨，溫度適當 (冷藏食材 +4℃，冷凍食材 -18℃)。</p> <p>以塑膠袋封好已加工的蔬菜。</p>	
預防交叉感染			<p>收貨點整潔乾淨，不存在灰塵和積水。</p> <p>收貨點與膳食處理區分隔並控制蟲鼠的進入</p> <p>完成收貨後立即進行清潔。</p> <p>乾貨以防水包裝貯存，禁止在地上擺放食材。</p> <p>收貨後食材馬上放置在清潔和乾燥的盤或袋內。</p>	
來貨檢查			<p>具備完整的包裝 (冷凍、冷藏食材在收貨時溫度合適)，罐頭罐身沒有生鏽、凸起或變形。</p> <p>新鮮食材以視覺和嗅覺檢查(肌理、顏色和氣味)，避免冰或水直接接觸食材。</p> <p>檢查米、麵粉等有否受蟲害侵擾。</p> <p>保存送貨單(R13)和相關文件，需要時要求供應商提供食材健康證明書(R12) (例如肉類、牛肉、雞蛋等)。</p>	
貯存要求			<p>室溫 (陰涼、避免陽光直射)：米、乾調味料、麵粉和蔬果 (即用的)。</p> <p>低溫貯存 (5℃至15℃)：蔬果 (貯存超過 24小時)。</p> <p>冷藏貯存 (0℃至4℃)：餃子、生麵糰、鮮魚、解凍膳食。</p> <p>冷凍貯存 (-18℃以下)：冷凍膳食相關，濕度應保持在40 - 60% 左右。</p> <p>避免存放過多食材，降低冷櫃內空氣流通，影響食材質量。使用空間以60% 最為理想。</p> <p>貯存地方及冷櫃定期清洗及消毒、不發霉。冷凍櫃每月一次、冷藏櫃每週一次。</p>	



過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
預防交叉污染			<p>以不同的盒子分別貯存未熟和即食的食材。</p> <p>以其他位置貯存已打開或破損的包裝，有需要時再包裝。</p> <p>乾的食材放在濕的食材之上，避免濕食材溢出汁液污染。</p>	
保質期的控制			<p>較短保質期的食材放在前面、較長的放在後(遠放近取)。</p> <p>有需要以不同顏色標籤識別不同日期接收的食材。</p> <p>取貨前檢查食材的保質期，過期的棄置。</p>	
溫度確保			<p>冷藏和冷凍貯存溫度比指定溫度低2°C至3°C。</p> <p>在繁忙時間測量溫度，停電時不宜打開冷櫃，避免空氣入侵，使溫度上升。</p>	

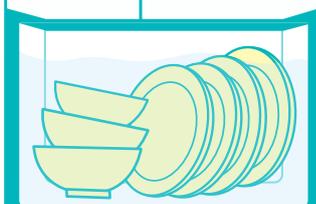
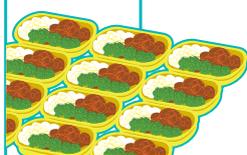
7 加工和烹調

過程	負責人	次數	內容	文件 / 記錄
解凍過程 			<p>解凍食材可在冷藏櫃內（約4°C）進行（需時較長）。</p> <p>把食材放在密封膠袋內並在水中浸約一小時快速解凍。解凍亦可用微波爐進行。</p> <p>解凍後食材應馬上加工切割，剩餘者保存在冷藏櫃內不超過二天，否則棄置。</p> <p>需要時使用標籤以識別和控制解凍時間和貯存時間。</p> <p>需要時使用盤子接收解凍所產生的肉汁，並每天清潔更換。</p>	
清洗			<p>使用不同的廚具盛載未熟和即食的食材。</p> <p>以不同的清洗槽清洗不同的食材。</p> <p>按供應商建議使用清潔劑，不把清潔劑放置在接近膳食的地方。</p>	
切割 			<p>注意工具與砧板的清洗，區分未熟和即食的刀具與砧板，使用後清洗消毒乾淨並保持乾燥。</p> <p>以不同顏色識別不同膳食的廚具，例如蔬菜、肉類和熟食。</p> <p>若同時清洗水果和肉類，便應先洗水果、後洗肉類。</p> <p>使用絞肉機，用後應清洗乾淨和消毒。</p> <p>小心使用抹布，不同用具或物品使用不同抹布。</p>	
烹調 			<p>肉類：中心溫度75°C 15 秒（或65°C維持10分鐘）。</p> <p>蝦、蟹肉：轉為紅色。</p> <p>貝殼類：直至殼打開為止。</p> <p>湯：煲滾為止（約100°C）。</p> <p>有需要或培訓新廚師時可使用溫度計。</p>	
擺放 			<p>烹調前後膳食適當保存蓋好，防止封塵。</p> <p>若需要冷藏，膳食應先放涼後，再放到冷藏櫃。</p> <p>派餐前需再加熱到75°C。</p>	



8 派餐和清洗

過程	負責人	次數	內容	文件/記錄
運輸			<p>膳食容器具備保溫功能，內外整潔，消毒備用。</p> <p>膳食處理人員先檢查容器，小心轉移膳食，馬上蓋好。</p>	
運輸			<p>運輸車輛保持整潔乾淨，運輸人員小心容器在車上的擺放，小心車輛行駛時可出現的問題。</p> <p>駕駛員途中小心駕駛，注意交通情況，避免塞車路段，妨礙膳食及時送到學校。</p>	
餐前準備			<p>就餐前整理桌面，確保桌面清潔。</p> <p>在餐桌佈置前後注重餐具（例如碗筷等）衛生，並妥善保存。</p> <p>以可清洗有蓋的器皿提供調味品（例如胡椒粉、醬油等），並免受污染。</p> <p>小心就餐學生有否過敏或其他特殊膳食需要（宗教、健康原因），確保該等同學不受影響。若需要張貼警告。</p>	
派餐			<p>派餐人員先徹底洗手（20 秒）。</p> <p>膳食預先蓋好，避免污染。</p> <p>人員雙手不與膳食直接接觸。</p> <p>小心抹布的清潔度。</p>	
收拾			<p>廚餘集中存放，按衛生和環境要求處理。</p> <p>收拾餐具，整理餐桌和打掃地上廢物。</p> <p>每天下班前清潔場地，移走廢物。</p>	
餐具清洗			<p>使用三槽式洗滌流程，即去污、清洗和消毒。</p> <p>第一次使用熱水（40℃至60℃）或洗潔精，除去餐具的油脂，第二次溫水沖洗，第三次消毒以水溫80℃熱水或已稀釋之200ppm的氯水浸泡2分鐘。</p> <p>消毒後餐具要保存良好並避免蟲鼠侵擾。</p> <p>塑膠餐桌布在每次使用後清潔，並每天以消毒劑清洗消毒。</p> <p>餐具洗滌完成後置於架上自然風乾，放入保存櫃。</p> <p>保持衛生環境以確保餐具清潔和消毒。</p> <p>可用的餐具不可與尚未清洗的混在一起。</p>	
調味品保護			<p>調味品瓶先清洗後才注入新的調味品。</p> <p>下班前調味品瓶存放在消毒櫃內保持衛生。</p>	





校園食品安全 管理工具書



1 膳食安全健康的推動 (受訪者 膳食負責人)

審核員

日期

問題

證據 (正面或需要改進的)

是/否

文件/記錄

1 膳食安全健康目標

膳食負責人視提供安全健康的膳食予學生為廚房的使命。

- 例子
- 有清晰的願景，努力提升膳食團隊的使命感並瞭解推動膳食安全健康的方法
 - 膳食安全健康被視為廚房的最重要目標
 - 瞭解有關的法例和法規要求 (D2)，並轉化為內部要求
 - 提供充分資源以實施膳食安全健康
 - 推行膳食安全健康管理手冊的要求 (D1)



2 組織架構

建立有效的組織架構以推行膳食安全健康計劃。

- 例子
- 任命各過程負責人、膳食安全健康負責人和膳食審核員，後兩者不由同一人擔任
 - 對營運和膳食安全健康相關職能制訂職責和權限



3 資源

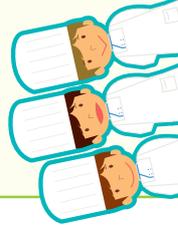
為推動膳食安全健康提供充分的資源。

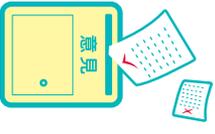
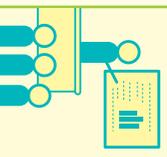
- 例子
- 組織充分的人力資源，在關鍵的膳食安全健康崗位上考慮繼任人選
 - 充分考慮團隊內各人的工作量，不存在過量工作
 - 添置和維修足夠的設備和基礎設施，不超負荷冷凍櫃和冷藏櫃等
 - 考慮專款推動膳食安全健康，以合理的價錢購買更可靠的食材

4 團隊膳食安全健康意識

膳食安全健康意識是任命工作人員的重要考慮。膳食負責人確保所有人員得到培訓和通過評核。

- 例子
- 膳食安全健康負責人和膳食審核員通過正規培訓，瞭解基本膳食安全健康要旨，熟悉管理膳食團隊，提升水平
 - 餐單設計者具備豐富健康膳食經驗，設計健康營養餐單
 - 人員入職前須通過膳食安全健康培訓和評核，提升對包含過敏原食品的警覺，關注和熟悉膳食安全健康相關的法例和法規要求，入職後參與定期舉辦的“溫故知新”課程，小心處理膳食
 - 保存所有人員培訓和評核記錄 (R1)



問題		證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
<p>5 溝通</p> <p>膳食負責人定期與人員和膳食監督人(校方管理層)溝通，推動膳食安全健康。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 監察衛生局巡查結果並保存記錄 (R2) ● 留意日常環境衛生情況，確保正常營運，提供安全健康膳食 ● 制訂對某類食品過敏和有特殊膳食需要學生的名單 (R3)，確保該等學生不接觸相關膳食 ● 瞭解學生對膳食的意見。假若學生投訴，立即處理並保存記錄 (R4) ● 與膳食監督人會面，報告餐單設計、投訴、執行膳食安全健康措施的進度 ● 定期和膳食人員會面，宣揚膳食安全健康的重要性，瞭解工作上的問題。人員感受到管理層對膳食安全健康的重視和投入(例如提供方向、資源、參與和溝通等) 				
<p>6 年度資料搜集</p> <p>收集年度膳食安全健康資料 (R5)，以便總結。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 膳食審核員定期以自評檢查表結果 (R6) 和衛生局巡查報告 ● 學生、家長投訴記錄和處理結果 ● 人員膳食安全健康意識評核報告 ● 定期學生問卷調查結果和報告 ● 若可能統計每級學生體重，包括平均數、標準差、超重人數和百分比，與過去三年的比較 				
<p>7 年度總結會議</p> <p>資料齊備後進行會議，總結過去一學年成果，決定下年度改進措施。保存記錄 (R7)。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 會議由膳食監督人、膳食負責人、膳食安全健康負責人和膳食審核員參與 ● 會議總結過去一學年成果，肯定成就 ● 制訂未來年改進計劃，包括各計劃的目的、目標、涉及資源和時間表，任命各改進計劃的負責人 ● 獎賞對膳食安全健康有貢獻的人員 				

文件

膳食安全健康管理手冊 (D1)
 法例和法規要求 (D2)

記錄

人員培訓和評核記錄 (R1)
 衛生局巡查記錄 (R2)
 特殊膳食需要學生名單 (R3)
 投訴處理記錄 (R4)

年度資料搜集結果 (R5)
 自評檢查表評核結果 (R6)
 總結會議記錄 (R7)

2 環境衛生 (受訪者 膳食安全健康負責人)

審核員

日期

問題

證據 (正面或需要改進的)

是/否

文件/記錄

1 建築物

儘量考慮佈局等對膳食安全的影響，包括交叉污染、定時維修、蟲鼠匿藏等。避免牆皮或塗層剝落、發霉。符合許可證、執照要求

廚房不與公共地方範圍包括街道，停車場等直接聯通。

法例和法規的要求

83/96/M號訓令 第九十條 有適當的面積大小和間隔

83/96/M號訓令 第九十條a項 廚房應與食用區分隔

83/96/M號訓令 附表II 定出最小的廚房面積



- 例子
- 建築物定期打掃清洗，牆皮不出現剝落或發霉。保持清洗乾淨，空氣流通，防止氣味積聚
 - 具備足夠空間，設置獨立膳食處理區，處理加工和烹煮，食品流程應為單一方向，預防交叉污染。區內不存放傢俱雜物等以防止蟲鼠匿藏。
 - 具備堅硬的地面和牆壁。牆身磁磚應鋪至1.5米高、磁磚間縫隙應填滿環氧樹脂或以不銹鋼代替磁磚，牆角圓形光滑(3 - 4 cm) 以便清洗。牆壁和天花均屬容易清洗和不透水材料，不吸油污為宜。地面作1/100 - 2/100 的垂直傾斜率以便去水和排污，備有充足的水源和良好的排污口
 - 通道或門窗戶需容易清潔和消毒，不受廢物污染。處理區門窗宜保持關閉，防止微生物及蟲鼠侵擾
 - 洗手間儘量與膳食處理區分隔，設置獨立的排污口，洗手盤安裝虹吸管
 - 提供貯存櫃給膳食

2 廢物管理

在廚房範圍內配置足夠的有蓋廢物桶，廢物定時從廚房移走。

法例和法規的要求

16/96/M號法令 第八十條第一款g項 配備足夠有蓋的廢物桶

- 例子
- 廢物桶的大小與廢物數量相應，桶子有較強的結構和容易清潔，並放置在廢物產生點附近
 - 為防止蟲鼠進入和臭味溢出，廢物桶要經常蓋上
 - 制訂移走廢物的職責和時間表，移走後清洗相關地方





3 基礎設施 (受訪者 膳食安全健康負責人)

審核員

日期

問題

證據 (正面或需要改進的)

是/否

文件/記錄

1 膳食處理區

設置獨立膳食處理區和相關設備，處理加工和烹煮。

- 例子
- 膳食處理區以天然光或足夠的燈光照明。照明燈罩使用不碎材料，防止碎片掉進膳食
 - 工作檯面鋪上不透水材料 (例如不銹鋼)，易於清洗消毒
 - 爐灶容量與實際需要相適應
 - 有足夠清洗槽和儲存架以清洗和暫放餐具、廚具和食材
 - 電線、喉管等安裝穩妥安全
 - 具備獨立的抽風系統，自然風或抽風由清潔區流向較低清潔區
 - 工作檯使用前後以稀釋的氯水消毒
 - 爐灶烹煮完成後立刻清洗，保持清潔衛生
 - 攪拌機或絞肉機使用後馬上拆卸清洗消毒，保持衛生和防止細菌滋生
 - 若以紫外光殺菌，廚具應放在殺菌箱內平整擺放，尋求最佳效果，並在殺菌後清洗乾淨

2 乾貨貯存

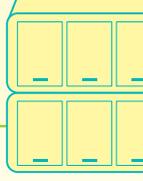
保存乾貨貯存區應清潔乾淨，防止蟲鼠侵擾。

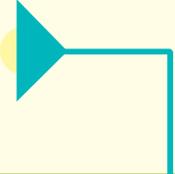
- 例子
- 貯存區保持乾燥陰涼，避免陽光直接照射
 - 貯存區內設置溫度和濕度計，保持環境穩定
 - 乾貨貯存區應定期清潔，避免牆皮或塗層剝落發霉
 - 濕度控制在 40 - 60%

3 冷櫃

提供足夠容積，保持冷凍櫃 (-18°C) 及冷藏櫃 (+4°C) 正常操作，避免過度擠迫。

- 例子
- 冷凍櫃及冷藏櫃均設有溫度計監測溫度，溫度計運作正常
 - 正常貯存量應在最大容積 60% 左右，以確保冷空氣正常循環，保持櫃內通風，避免過度負荷
 - 櫃內區分生熟食材間隔，以防止交叉污染



問題		證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
<p>4 人員設施和洗手設施</p> <p>提供儲物櫃予員工貯存個人物品，在膳食處理區方便位置安裝洗手與乾手設施，洗手間遠離處理區，供員工使用。</p> <p>法規和法規要求</p> <p>83/96/M號訓令 第三十一條第四款 在廚房入口設置洗手設施</p> <p>16/96/M號法令 第八十條第一款e項 安裝虹吸管</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 在方便位置張貼洗手操作指南。若可能，使用自動關閉式水龍頭，提供洗手液 和抹手紙或乾手設施 禁止在洗手間更衣 				
<p>5 通風和油煙過濾</p> <p>法規和法規的要求</p> <p>83/96/M號訓令 第九十七條第一款 要求高度不少於2.60米</p> <p>83/96/M號訓令 第十二條第三款 人工通風系統至少提供每小時17m³的空氣</p> <p>16/96/M號法令 第八十條第一款n項 通風、照明、油煙排放系統必須正常工作</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 排氣裝置容易清潔，按需要定期清洗隔塵網或過濾網 				
<p>6 照明</p> <p>法規和法規的要求</p> <p>83/96/M 號訓令 第三十條第一款 廚房必須有充分的照明</p> <p>16/96/M 號法令 第八十條第一款n項 照明必須是充分的</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 清潔照明燈罩，避免積聚油污或蚊蠅屍體，降低污染膳食的風險 				

問題	證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
<p>7 食水的供應</p> <p>在選擇水和冰 (如適用) 的供應時考慮對膳食安全健康危害，不使用山水或井水。</p> <p>法例和法規的要求 83/96/M號訓令 第四條 連接公共水供應網絡 16/96/M號法令 第八十條第一款d項 使用非公共水供應網絡為屬違法行為</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保獲得優質食水，監察水質，清潔貯水池 (若適用) ● 提供充分的熱水以消除廚具上的油脂 ● 若需要冰粒時，選購食用級冰粒或以製冰機生產 ● 檢查供水喉管，嚴防滲漏污染 ● 使用過濾器時，必須定期清洗或更換 <p>例子 </p>			
<p>8 餐具和廚具</p> <p>為預防潛在的交叉污染，廚房保持乾淨整潔，食品接觸面是容易清潔的。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 廚具為抗腐蝕性，光滑，非吸水性而非有毒性的材料製造。塑膠廚具容易刮傷而藏污納垢，細菌滋生，除尼龍、PC較硬材料外，應避免使用。不銹鋼用具壽命長，安全性好，容易清洗 ● 餐具和廚具沒有裂縫或尖角 (圓形為佳) ● 除高硬度者外，木材吸水性強，易生細菌，應避免使用木砧板，工作檯以不銹鋼製成 ● 具備充分的空間和儲存架貯存餐具廚具，設定貯存點。以使用次數考慮擺放位置並清楚標識 ● 若需要，以顏色識別廚具 (例如生肉 / 熟肉的刀等)，預防交叉污染 ● 砧板使用後以100 沸水消毒5分鐘 ● 抹布清洗後以100 沸水消毒5分鐘 <p>例子 </p>			

問題

證據 (正面或需要改進的)

是/否

文件/記錄

9 維修

在維修過程中考慮到膳食安全健康，針對關鍵性設備 (例如冷藏櫃) 進行預防性維修。

例子

- 制訂預防性維修計劃表 (D4)，確保設備正常工作
- 定期評核建築，防止牆身或天花剝落或發霉情況
- 若外判維修工作，應聘用可靠的維修商，簽訂預防性維修合約 (D5)，監測服務水平，必要時更換維修商
- 執行預防性維修計劃，保存維修記錄 (R9)。
- 維修時小心處理零件，以免遺漏在食物內
- 有需要時使用食用級潤滑劑，避免影響膳食安全健康
- 設備維修後須先進行清洗和消毒才可恢復使用



10 緊急應變

制訂緊急應變措施，確保膳食安全健康不受影響。

例子

- 設定緊急應變措施的範圍 (例如停電、停水、壞爐或壞冷櫃等)，制訂應變的職責
- 培訓有關人員以熟習相關措施
- 膳食安全健康組長負責應變的結果和識別改進機會。

文件

預防性維修計劃表 (D4)

預防性維修合約 (若適用) (D5)

記錄

設備維修記錄 (R9)

4 個人衛生 (受訪者 膳食人員)

審核員

日期

問題	證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
<p>1 人員衛生</p> <p>為預防交叉污染，膳食人員必須執行個人衛生相關要求。</p> <p>法和法規要求</p> <p>16/96/M號法令 第八十條第一款c項 在廚房範圍內人員需穿著合適制服、在食品操作及準備區吸煙、咳嗽、進食、吐痰均違反法律要求</p> <p>16/96/M號法令 第八十條第一款b項 在廚房範圍內不應擺放個人物品</p> <p>16/96/M號法令 第八十條第一款i項</p> <p>● 膳食人員進入膳食處理區前應束起長髮，戴上工作帽或髮網，更換淺顏色和沒有鈕扣的制服、換鞋子或使用鞋套和洗手</p> <p>● 工作時不佩戴裝飾物如手錶、戒指、化妝妝或使用香水，保持身體各部份清潔</p> <p>● 人員如廁後或工作前必須按衛生局推薦方法洗手，洗手後不應接觸錢幣</p> <p>● 處理即食膳食時使用一次性手套和口罩</p>			
<p>2 人員健康</p> <p>通過驗身確保人員身體健康，小心處理帶病人員上班。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 膳食人員入職前須檢驗身體，以後每學年開學前進行，以確保健康，保存記錄 (R10) ● 規定有下列情況者不可處理膳食：患發燒、腹瀉、嘔吐、咳嗽、喉痛等傳染病者；身體外露部份有流膿傷口者；耳朵、眼睛及鼻子有流出物者 			
<p>3 膳食安全健康意識</p> <p>膳食人員瞭解膳食安全健康的重要性和相關責任。瞭解“食品接觸面”和膳食受污染和變壞的原因。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 膳食人員以提供安全膳食予學生為己任，處理過程中盡量小心，提高警覺 ● 瞭解相關法例和法規的要求 ● 定時參加培訓和重溫知識，提升水平 ● 參與討論，提出改善營運、膳食安全健康的方法 			

文件 沒有

記錄

人員驗身記錄 (R10)

5 餐單設計和採購 (受訪者 餐單設計/採購員)

審核員 _____ 日期 _____

問題

證據 (正面或需要改進的)

是/否

文件/記錄

1 餐單設計

考慮健康飲食，提供均衡營養予學生。為提升胃口，膳食種類儘量多姿多采。保存餐單設計文件。

餐單基本設計按《食物營養指引》(D6)，提供足夠熱量和纖維，減少攝入過多的脂肪、糖和鹽。保存餐單設計文件 (D7)。

例子 ● 與校方、家長代表和學生代表成立膳食小組，創新餐單。新餐單以小組試食開始，成功後推行

- 餐單在7天內不需要重複，可考慮不同文化的食譜
- 照顧學生的特殊需要 (例如過敏、健康或宗教)，設計特別餐單
- 若需要亦可考慮中西醫的意見，提升學生體質
- 儘量避免使用含過敏原材料，例如花生油、花生醬或含有過敏原調味料(R11)



2 採購政策

食材安全性是膳食安全健康措施中的一個重要組成部分。

例子 ● 食材安全性不會因價格而受負面的影響，只向有聲譽、可靠的供應商採購

- 採購/收貨數量與消耗量，保質期和貯存容積相適應
- 食材採購人員具備良好膳食安全健康意識
- 除獲得膳食安全健康保證外，避免採購半成品或成品



3 供應商管理

以食材質量和安全性來考慮供應商，基於供應商的供貨的穩定性而任免。

例子 ● 檢討供貨的穩定性

- 保持認可供應商名錄 (D8)，清楚瞭解產地來源。要求供應商通報食材來源的變更
- 供應商的管理和送貨人員具備良好膳食安全健康意識
- 對食材的規格和送貨要求與供應商作緊密的聯繫，避免購入來源不明的食材
- 供應商確保交貨時食材滿足貯存要求
- 有需要時向供應商索取食材安全/健康證明書 (例如肉類、家禽或雞蛋等) (R12)



文件

營養餐單指引 (D6)
餐單設計 (D7)
認可供應商名錄 (D8)

記錄

含過敏原的食材記錄 (R11)
食材健康證明書 (R12)

6 收貨和貯存 (受訪者 收貨員)

審核員

日期

問題

證據 (正面或需要改進的)

是/否

文件/記錄

1 收貨要求

為確保食材和其他材料的安性，收貨是在受控條件下進行。

- 例子
- 保存送貨記錄 (R13)
 - 退回有問題的批次，保存記錄 (R14) (例如破損的包裝、不當的貯存溫度、保質期等)
 - 運輸車輛內外保持整潔乾淨，溫度適當 (冷藏食材 +4，冷凍食材 -18)
 - 以塑膠袋封好已加工的蔬菜

2 預防交叉污染

控制磅重、再包裝、清洗等過程。

- 例子
- 收貨點整潔乾淨，不存在灰塵和積水
 - 收貨點與膳食處理區分隔並控制蟲鼠的進入
 - 完成收貨後立即進行清潔
 - 乾貨以防水包裝貯存，禁止在地上擺放食材
 - 收後食材馬上放置在清潔和乾燥的盤或袋內

3 來貨檢查

以勝任的人員檢查來貨的質量和安性。

- 例子
- 具備完整的包裝 (冷凍、冷藏食材，收貨時溫度合適)，罐頭罐身沒有生銹或變形
 - 新鮮食材以視覺和嗅覺檢查 (肌理、顏色和氣味)，避免冰或水直接接觸食材
 - 檢查米、麵粉等有否受蟲害侵擾
 - 保存送貨單 (R13) 和相關文件，需要時要求供應商提供食材健康證明書 (例如肉類、牛肉、雞蛋等) (R12)



4 貯存要求

按供應商的建議和膳食的特性設定貯存條件 (例如溫度和濕度等)。

- 例子
- 室溫 (陰涼、避免陽光直射)：米、乾調味料、麵粉和蔬果 (即用的)
 - 低溫貯存 (5 至 15)：蔬果 (超過 24小時貯存)
 - 冷藏食材貯存 (0 至 4)：餃子、生麵糰、鮮魚、解凍膳食
 - 冷凍食材貯存 (-18 以下)：冷凍膳食相關，濕度應保持在 40 - 60% 左右
 - 避免存放過多食材，降低冷櫃內空氣流通，影響食材質量。使用空間以 60% 最為理想
 - 貯存地方及冷櫃定期清洗及消毒、不發霉。冷凍櫃每月一次、冷櫃每週一次



問題		證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
5	<p>貯存交叉污染的預防</p> <p>未熟和即食的食材分開貯存。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> • 以不同的盒子貯存未熟和即食的食材 • 以其他位置貯存已打開或破損的包裝，有需要時再包裝 • 乾的食材放在濕的食材之上，避免被濕食材溢出的汁液污染 			
6	<p>保质期的控制</p> <p>以先入先出政策流轉、確保食材符合貯存要求。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> • 較短保质期的食材放在前面、較長的放在後 (遠放近取) • 若需要，以不同顏色標籤識別不同日期接收的食材 • 取貨前檢查食材的保质期，過期的棄置 			
7	<p>溫度確保</p> <p>按指定次數測量溫度。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> • 冷藏和冷凍貯存溫度比指定溫度低2 -3 • 在繁忙時間測量溫度，停電時不宜打開冷櫃，避免空氣入侵，使溫度上升 			

文件 沒有

記錄

送貨記錄 (R13)
 退貨記錄 (R14)
 食材健康證明書 (R12)

7 加工和烹調 (受訪者 烹調員)

審核員

日期

問題

證據 (正面或需要改進的)

是/否

文件/記錄

1 解凍過程

為避免解凍時細菌大量繁殖，解凍不在室溫下進行。解凍後食材貯存在4°C以下以免受交叉污染。

- 例子
- 解凍食材可在冷藏櫃內(約4)進行(需時較長)
 - 把食材放在密封膠袋內並在水中浸約一小時快速解凍。解凍亦可用微波爐進行
 - 解凍後食材應馬上加工切割，剩餘者保存在冷藏櫃內不超過二天，否則棄置
 - 需要時使用標籤以識別和控制解凍時間和貯存時間
 - 需要時使用盤子接收解凍所產生的肉汁，並每天清潔更換盤子



2 清洗

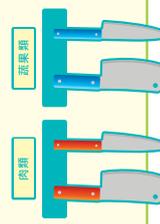
生吃的蔬菜、水果要徹底地清洗(消毒)。使用食用級清潔劑。

- 例子
- 使用不同的廚具盛載未熟和即食的食材
 - 以不同的清洗槽清洗不同的食材
 - 按供應商建議使用清潔劑，不把清潔劑放置在接近膳食的地方

3 切割

切割過程防止交叉污染。

- 例子
- 注意工具與砧板的清洗，區分未熟和即食的刀具與砧板，使用後清洗消毒乾淨並保持乾燥
 - 以不同顏色識別不同膳食的廚具，例如蔬菜、肉類和熟食
 - 若同時清洗水果和肉類，便應先洗水果、後洗肉類
 - 使用絞肉機，用後應清洗乾淨和消毒
 - 小心使用抹布，不同用具或物品使用不同抹布



問題	證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
<p>4 烹調</p> <p>烹調膳食時核心溫度必須提升至指定溫度，殺滅細菌。</p> <p>烹調中心溫度按建議要求</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 肉類：中心溫度達75 15 秒 (或65 10 分鐘) ● 蝦、蟹肉：轉為紅色 ● 貝殼類：直至殼打開為止 ● 湯：煲滾為止 (約100) ● 若有需要或新廚師培訓時可使用溫度計 			
<p>5 烹調前後擺放</p> <p>若烹調前後需擺放超過2小時，膳食應存放於60°C以上或4°C以下。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 烹調前後膳食適當保存蓋好，防止封塵 ● 若需要冷藏，膳食應先放涼後，再放到冷藏櫃 ● 派餐前需再加熱到75 			

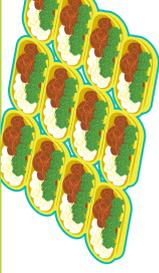
文件 沒有

記錄 沒有

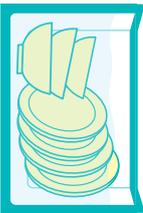
8 派餐和清潔 (受訪者 服務員)

審核員

日期

問題	證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
<p>1 膳食運輸</p> <p>小心監控膳食運輸過程，確保膳食防護，預防交叉污染，貯存條件合適，運輸時間在受控範圍內。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 膳食容器具備保溫功能，內外整潔，消毒備用 ● 膳食處理人員先徹底洗手 (20 秒)，檢查容器，小心轉移膳食，馬上蓋好 ● 運輸車輛保持整潔乾淨，運輸人員小心容器在車上的擺放，小心車輛行駛時可能出現的問題 ● 駕駛員途中小心駕駛，注意交通情況，避免塞車路段，妨礙膳食及時送到學校 			
<p>2 餐前準備</p> <p>派餐前確保就餐環境衛生，避免交叉污染。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 就餐前整理，確保桌面清潔 ● 在餐桌佈置前後注重餐具 (例如碗筷等) 衛生，並妥善保存 ● 以可清洗有蓋的器皿提供調味品 (例如胡椒粉、醬油等)，以免受污染 ● 小心就餐學生有否過敏或其他特殊膳食需要 (宗教、健康原因)，確保該等學生不受影響。倘有需要，張貼警告 			
<p>3 派餐</p> <p>根據校方既定的次序安排派餐，小心保存膳食溫度，確保安全和預防交叉污染。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 派餐人員先徹底洗手 (20 秒) ● 膳食預先蓋好，避免污染 ● 人員雙手不與膳食直接接觸 ● 小心抹布的清潔度 			



問題		證據 (正面或需要改進的)	是/否	文件/記錄
4	<p>收拾</p> <p>餐後收拾餐具、整理餐桌及環境。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 廚餘集中存放，按衛生和環境要求處理 收拾餐具，整理餐桌和打掃地上廢物 每天下班前清潔場地，移走廢物 			
5	<p>餐具清洗</p> <p>餐具在使用後，清洗和消毒後吹乾，以免受污染。確保每天下班前場地及餐具等清洗乾淨。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用三槽式洗滌流程，即去污、清洗和消毒 第一次使用熱水 (40 -60) 或洗潔精，除去餐具的油脂；第二次用溫水沖洗；第三次消毒以水溫80 熱水或已稀釋之200ppm的氯水浸泡2分鐘 消毒後餐具要保存良好並避免蟲鼠侵擾 塑膠餐桌布在每次使用後清潔，並每天以消毒劑清洗消毒 餐具洗滌完成後置於架上自然風乾，後放入保存櫃 保持衛生環境以確保餐具清潔和消毒 可用的餐具不可與尚未清洗的混在一起 			
6	<p>調味品保護</p> <p>保持調味品免受污染，實施先入先出政策。</p> <p>例子</p> <ul style="list-style-type: none"> 調味品瓶先清洗後才注入新的調味品 下班前調味品瓶存放在消毒櫃內以保持衛生 			

文件 沒有

記錄 沒有

附件二 承包商文件和記錄清單

文件

D1 承包商膳食安全健康手冊 - 附件三

D2 相關法例法規要求

D3 蟲鼠藥使用方法

D4 預防性維修計劃表

D5 預防性維修合約

D6 食物營養指引

D7 餐單設計

D8 認可供應商名錄

記錄

R1 人員培訓和考核記錄

R2 衛生局巡查記錄

R3 特殊膳食需要學生名單

R4 投訴處理記錄

R5 年度資料搜集結果

R6 自評檢查表評核結果

R7 總結會議記錄

R8 蟲鼠藥使用記錄

R9 設備維修記錄

R10 人員驗身記錄

R11 含過敏原的食材記錄

R12 食材健康證明書

R13 送貨記錄

R14 退貨記錄

文件、表格範本

相關法律法規 (D2)

特殊膳食需要學生名單 (R3)

投訴處理記錄 (R4)

蟲鼠藥使用紀錄 (R8)

設備維修記錄 (R9)

含過敏原的食材記錄 (R11)



相關法律法規 (D2)

建築物

83/96/M號訓令 第九十條	有適當的面積大小和間隔
83/96/M號訓令 第九十條第一款a項	小賣部應與顧客區分隔
83/96/M號訓令 附表II	定出最小的廚房面積

廢物管理

16/96/M號法令 第八十條第一款g項	配備足夠有蓋的廢物桶
----------------------	------------

蟲鼠管理

16/96/M號法令 第八十條第一款p項	消除蟲鼠的庇護和繁殖
----------------------	------------

人員設施和洗手設施

83/96/M號訓令 第三十一條第四款	在廚房入口設置洗手設施
16/96/M號法令 第八十條第一款e項	安裝虹吸管

照明

83/96/M號訓令 第三十條第一款	廚房必須有充分的照明
16/96/M號法令 第八十條第一款n項	照明必須是充分的

食水的供應

83/96/M號訓令 第四條	連接公共水供應網絡
16/96/M號法令 第八十條第一款d項	使用非公共水供應網絡為違法行為

人員衛生

16/96/M號法令 第八十條第一款c項	在小賣部範圍人員需穿著合適制服
16/96/M號法令 第八十條第一款b項	在食品操作及準備區吸煙、咳嗽、進食、吐痰均違反法律要求
16/96/M號法令 第八十條第一款i項	在小賣部範圍不應擺放個人物品

特殊膳食需要學生名單 (R3)

(

—

學年)

序号	姓名	出生日期	班別	過敏膳食	家長姓名	聯絡電話
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

填表者 _____ 日期 _____

投訴處理記錄 (R4)

部門	日期	頁數
投訴內容 制訂者 _____ 日期 _____		
糾正		
計劃完成日期	部門代表	日期
實際完成日期	制訂者	日期
糾正措施		
計劃完成日期	部門代表	日期

蟲鼠藥使用紀錄 (R8)

序	藥名	總劑量	應用地點	日期	使用者	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

填表者 _____ 日期 _____



設備維修記錄 (R9)

序	設備	機身號碼	日期	結果	負責人	可/否
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

填表者 _____ 日期 _____

含過敏原的食材記錄 (R11)

種類	食材名錄	備註
奶類 (乳酪、芝士、奶粉等)		
雞蛋 (蛋白、忌廉、朱古力或其他產品)		
花生類 (花生醬、花生油等)		
樹仁類 (杏仁、腰果、松子等)		
魚類 (鱸魚、鰻魚、石斑、三文魚等)		
芝麻類 (人造牛油、芝麻油等)		
貝殼類 (章魚、扇貝、蝦、蟹等)		
黃豆類 (荳芽、醬油等)		
小麥 (包、海鮮、啤酒、雪糕等)		

更新/制定者 _____ 日期 _____